

ISTOTNE POSTANOWIENIA I UWAGI:

I. UWAGI OGÓLNE:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa pantografów, części do pantografów oraz części do styków uszyniających.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”, warunki realizacji zamówienia określone zostały w Załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego” (projekt umowy).
2. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (na zadanie lub zadania).**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.**
4. Kryterium oceny ofert (w odniesieniu do każdego z zadań): **Cena oferty netto - 100%**. Oferta proponująca najniższą cenę (najniższą **wartość netto**), spośród nieodrzuconych otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.). Oferty proponujące wyższe ceny netto otrzymają odpowiednią liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru:
$$A = (A_0:A_n) \times 100$$
, gdzie:
A - liczba otrzymanych punktów,
A₀ - najniższa proponowana cena (wartość netto),
A_n - cena (wartość netto) oferty badanej
5. Wyznaczony przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się upływem terminu do złożenia oferty. Termin związania ofertą złożoną w wyniku negocjacji cenowych wynosi 30 dni.
6. **MPK - Łódź Spółka z o.o. przeprowadzi negocjacje cenowe na platformie zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_lodz.** W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje w drodze aukcji/licytacji elektronicznej. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do udziału w aukcji/licytacji elektronicznej maksymalnie trzech Oferentów, których oferty będą najkorzystniejsze cenowo.** Pozostali Oferenci nie zostaną zaproszeni do udziału w aukcji/licytacji elektronicznej, a zaoferowana przez nich cena będzie ceną ostateczną. W przypadku złożenia 1 ważnej oferty, Zamawiający zaprosi Oferenta do negocjacji ceny.
7. **Zamawiający informuje, że Oferent, w celu złożenia oferty w postępowaniu, zarówno w trybie zapytania ofertowego jak i negocjacji (w drodze aukcji/licytacji elektronicznej, czy też negocjacji z 1 Oferentem w przypadku, o którym mowa powyżej) musi założyć konto na platformie zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_lodz, pod indywidualnym adresem e-mail poczty elektronicznej. Oferenci składający oferty pierwotne oraz podczas negocjacji (w drodze aukcji/licytacji elektronicznej) winni bezwzględnie korzystać tylko z tego konta i adresu e-mail, po uprzednim zalogowaniu się na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone bez zakładania konta lub przesłane z innego niezwyfikowanego adresu e-mail zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż uczestnicy aukcji/licytacji elektronicznej, winni zatwierdzać swoje postąpienia, jeśli system tego wymaga. W przeciwnym razie zatwierdzenia dokona Zamawiający we własnym zakresie, na co Oferent wyraża zgodę, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn technicznych w ramach platformy zakupowej.**
8. W przypadku postępowania składającego się z więcej niż jednego zadania (części), Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych na platformie zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_lodz, w formie aukcji/licytacji, w określonych ramach czasowych, o których oferent zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany - **bez możliwości dogrywki, czyli złożenia oferty po upływie wyznaczonego czasu.**
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty winny zostać podpisane przez osobę, która posiada umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a następnie winny być zeskanowane i załączone do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty podpisem elektronicznym.
10. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale (scan) lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu (scan). Pełnomocnictwo powinno precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Oferentów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było ono wymagane).
11. Oferenci związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast pełnomocnictwa wskazanego w pkt. 10, mogą przedłożyć wraz z ofertą scan aktualnej umowy spółki cywilnej.
12. Zamawiający dopuszcza składanie pytań dotyczących treści Zapytania ofertowego, **do dnia 29 sierpnia 2025 r.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień, zatem, pytania, które wpłyną

do Zamawiającego **po 29 sierpnia 2025 r.** pozostaną – co do zasady - bez rozpatrzenia, chyba, że Zamawiający uzna, iż są one na tyle istotne z punktu widzenia postępowania, że należy udzielić na nie odpowiedzi. Kwestia ta pozostaje każdorazowo do decyzji komisji powołanej do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

13. Zamawiający przewiduje procedurę wyjaśnienia treści złożonych ofert i uzupełnienia dokumentów. W przypadku wykazania **niezgodności treści oferty z wymaganiami Zapytania ofertowego, Zamawiający ma prawo odrzucić daną ofertę.** Zamawiający w szczególności odrzuci ofertę Wykonawcy, z którym rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiło zaniechanie w wykonaniu zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie), jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej, bądź zaniechanie wykonania zamówienia nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
14. Odwołanie od decyzji Zamawiającego odnoszące się do wyników postępowania, Oferenci mogą wnieść w terminie **3 dni kalendarzowych** od daty opublikowania wyników postępowania. Odwołanie będzie rozpatrywała komisja przetargowa, a wnioski przedłoży odpowiedniemu Członkowi Zarządu Spółki (Zamawiającego) celem ich zatwierdzenia. Rozstrzygnięcie odwołania kończy postępowanie odwoławcze. Po upływie terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie, Oferenci nie mogą zgłaszać uwag co do wyników ani sposobu rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający nie musi dotrzymywać 3-dniowego terminu w przypadku, gdy w postępowaniu została złożona tylko 1 oferta.
15. Jeżeli w terminie trzech dni od ogłoszenia wyniku postępowania żaden z Oferentów nie wnieśli odwołania odnoszącego się do wyników postępowania, Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania i wyborze oferty.
16. Jeżeli dostawca/wykonawca nie podpisze umowy **w terminie 10 dni od powiadomienia** go o wyborze jego oferty (bądź od dnia wskazanego w przesłanym powiadomieniu o wyborze oferty), Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy z wybranym Oferentem (z przyczyn leżących po stronie Oferenta) i zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, o ile wartość złożonej oferty znajduje się w granicach możliwości finansowych Zamawiającego. Postępowanie w celu udzielenia zamówienia kończy się wraz z podpisaniem umowy.
17. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**
Zadanie nr 1 - 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych),
Zadanie nr 2 - 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych).
 1. Oferent wnosi wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: **35 1020 3352 00001502 0266 9232.**
 2. Na dowódzie wpłaty należy zamieścić adnotację: **nazwa oferenta, wadium, nr sprawy: WZ-091-109/25.** W wymienionym
 3. przypadku Zamawiający dokona również badania, czy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego, dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego. Dołączenie do oferty skanu polecenia przelewu wystawionego przez Oferenta jest niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Oferenta.
 4. Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. Zwrot wadium nastąpi na rachunek, z którego dokonano przelewu w ramach wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego. Jeżeli Dostawca przeznaczył inny rachunek do zwrotu wpłaconego wadium, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie **10 dni** od upływu terminu składania ofert. Brak informacji w w/w terminie skutkować będzie dokonaniem przez Zamawiającego zwrotu kwoty wadium na rachunek, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rzecz Zamawiającego. **Jeżeli bank zażąda od Zamawiającego poniesienia kosztów, w szczególności spowodowanych przelaniem kwoty wadium na niewłaściwy rachunek, wówczas Zamawiający zwrótnie obciąży tymi kosztami Oferenta, wystawiając stosowną notę.**
5. **Oferent traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:**
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - 3) nie przesłał Organizatorowi (w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury elektronicznej) ponownie wypełnionego formularza opisowo - cenowego (zgodnie z wymogami czynności po aukcji), zawierającego nową cenę jednostkową netto, wartość netto i wartość brutto, która zapewni uzyskanie wylicytowanej oferty, pod rygorem odrzucenia oferty uzyskanej w drodze procedury elektronicznej.
6. **Brak wniesienia wadium skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) załączą wszystkie wymagane dokumenty;
- 6) nie zalegają z opłacaniem podatków lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.1
- 8) nie zachodzą w stosunku do oferenta przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2023r. poz. 129 ze zm.).

ZASTRZEŻENIA

MPK - Łódź Spółka z o.o.:

- 1) zobowiązuje się do poinformowania o wyborze oferty najkorzystniejszej tylko tego oferenta, którego ofertę wybrano.
- 2) ma prawo:
 - a. zaproponować treść umów w kształcie odmiennym niż ewentualnie określone w Załączniku nr 2,
 - b. zmienić terminy i miejsce złożenia ofert, o czym niezwłocznie zawiadomi się Oferentów,
 - c. pozostawić bez rozpatrzenia oferty nieczytelne i zawierające nieautoryzowane przeróbki i skreślenia,
 - d. żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli uczestnik postępowania lub działająca z nim w porozumieniu osoba trzecia sprzecznie z prawem lub z zasadami współżycia społecznego wpłynęła na wynik postępowania,
 - e. zamknąć w każdym czasie postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
 - f. w przypadku nie podpisania umowy przez wybranego w toku postępowania zamówieniowego Oferenta, wybrać kolejną, najkorzystniejszą ofertę spośród ofert, które nie zostały odrzucone,
 - g. zmienić w każdym czasie warunki na jakich odbywać się będzie niniejsze postępowanie zamówieniowe.
- 3) W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. 2022r., poz. 1360).

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.